

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje  
Panenská 21, 812 72 Bratislava

## **USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 6**

**Verzia č. 1**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

<b>Vec:</b>	Predkladanie záverečnej monitorovacej správy v rámci výzvy <b>OPLZ-PO6-SC611-2017-1</b>
<b>Určené pre:</b>	Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 v rámci výzvy <b>OPLZ-PO6-SC611-2017-1</b> .
<b>Vydáva:</b>	Ministerstvo vnútra SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“)
<b>Záväznosť:</b>	Usmernenie má záväzný charakter
<b>Dátum vydania:</b>	26.04.2018
<b>Dátum účinnosti:</b>	26.04.2018
<b>Schválil:</b>	JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov,  v súlade s nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postavení riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov č. 56/2015

## Obsah

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ZÁVEREČNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA - PRÍLOHY .....</b>	<b>4</b>
AKTIVITA : A VYBUDOVANIE, RESP. DOBUDOVANIE SYSTÉMU ZBERU A ODVOZU KOMUNÁLNEHO ODPADU.....	4
AKTIVITA : B REALIZÁCIA SANAČNÝCH PRÁČ NELEGÁLNYCH SKLÁDOK, VRÁTANE ELIMINÁCIE NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV NELEGÁLNEJ SKLÁDKY: .....	5
<b>3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE .....</b>	<b>7</b>

## 1. Úvod

Cieľom usmernenia je usmerniť prijímateľov pri spracovaní záverečnej monitorovacej správy (ďalej len „MS-Z“) v rámci výzvy **OPLZ-PO6-SC611-2017-1** zameranej na nakladanie s komunálnym odpadom a nelegálne skládky. Súčasne tak umožniť aj zrýchlenie schvaľovania ZMS zo strany poskytovateľa.

## 2. Záverečná monitorovacia správa - prílohy

V závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ povinnosť k záverečnej monitorovacej správe ( MS-Z ) predkladať nasledovné dokumenty <sup>1</sup>:

**Aktivita : A Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu**

**Spôsob realizácie :**

**A.1 Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad  
( spôsob realizácie A1 samostatne ) :**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia , fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF ;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (*1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu* ) ;
3. **List vlastníctva a Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu* ) ;
4. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejme, že vybudované stojisko bude obsluhované zmluvným partnerom resp. ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, v prípade ČV 1 x originál*) ;
5. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk (*1 x originál* ) ;
6. **Dokladovanie naplnenia merateľného ukazovateľa** : počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP ( napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu*);
7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (*1 x originál* ) ;
8. **Finančnú analýzu** podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 9 Príručky pre prijímateľa. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia*);

**Spôsob realizácie A1 + A.2 :**

**A1: Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad**

**A2: - Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob**

**- Nákup hnutelných vecí na podporu triedeného zberu**

**( kombinácia spôsobov realizácie A1 a A2 ) :**

<sup>1</sup> V prípade predloženia dokumentov uvedených v tomto usmernení smerom k SO pred predložením MS-Z , nie je tieto potrebné predkladať opätovne ( napr. pri finančnej kontrole na mieste ). Uvedené sa nevzťahuje na bod 1 – fotodokumentácia.

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia , fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu (fotodokumentácia vybavenia) ;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (*1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu*) ;
3. **List vlastníctva a Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu*) ;
4. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejmé, že vybudované stojisko a zberný dvor bude obsluhované zmluvným partnerom prípadne ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu* , v prípade ČV 1 x originál ) ;
5. **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov** v súlade s § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydaný príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva (Okresný úrad), v prípade ak prevádzkovanie bude zabezpečované treťou osobou aj **zmluvný vzťah zabezpečujúci prevádzku zberného dvora**, z ktorého bude zrejmé, že bude o obsluhované zmluvným partnerom ( *1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu*) ;
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk (*1 x originál*) ;
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora (*1 x originál*) ;
8. **Dokladovanie naplnenia merateľného ukazovateľa** : počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP ( napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov ) - (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu*) ;
9. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (*1 x originál*) ;
10. **Finančnú analýzu** podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 9 Finančná analýza Príručky pre prijímateľa. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (*1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia*) ;

**Aktivita: B Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládok:**

**Spôsob realizácie :**

**B : Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu**

1. **Fotodokumentáciu** z realizácie sanačných prác , fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu ( fotodokumentácia vybavenia) ;

2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP ( *1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu* );
3. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok ( *1 x originál* );
4. **Dokladovanie naplnenia merateľného ukazovateľa** : počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaniach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP ( napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov ) - ( *1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu* );
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia ( *1 x originál* ).

### 3. Záväzné formuläre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. Finančná analýza